

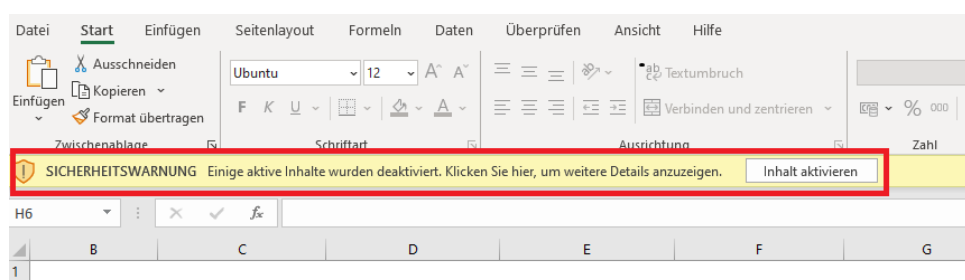
Liebe Pflegeberater\*in,

schön, dass Sie den Pflegegradrechner der Regionalbüros Alter, Pflege und Demenz nutzen wollen. Damit dies gut gelingt, lesen Sie sich bitte die folgenden Hinweise zur Nutzung des Pflegegradrechners aufmerksam durch.

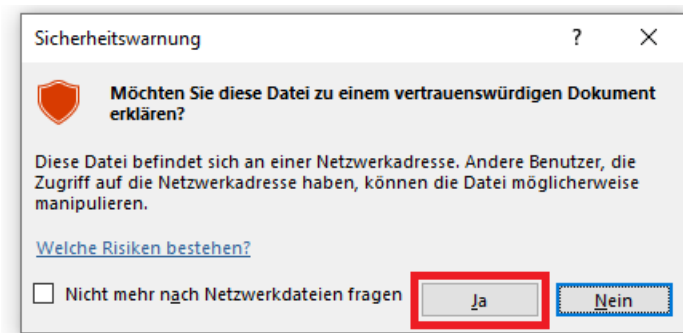
### **Vor der Nutzung der Datei:**

Der Pflegegradrechner basiert auf Microsoft Excel. Zur Nutzung des Rechners benötigen Sie also die entsprechende Office-Anwendung.

Klicken Sie nun auf die entsprechende Excel-Datei, öffnet sich diese und Sie erhalten zunächst eine Sicherheitswarnung. Diese sieht wie folgt aus:



Excel weist Sie an dieser Stelle daraufhin, dass Sie sogenannte "Makros" verwenden. Makros sind Funktionen innerhalb von Excel, mit denen Arbeitsschritte innerhalb des Dokuments gesteuert werden, wie z.B. die "Weiter"-Funktion, um ins nächste Blatt zu wechseln. Der Datenschutz ist also nicht gefährdet! Um den Pflegegradrechner zu nutzen, klicken Sie an dieser Stelle bitte auf "Inhalt aktivieren". In manchen Fällen erhalten Sie eine weitere Warnung, wie diese:



Klicken Sie hier bitte auf "Ja". Mit dieser Meldung verhält es sich so wie mit der vorherigen. Nun sollten Sie den Pflegegradrechner vollumfänglich nutzen können.

### **Die Nutzung der Datei:**

Auf der Startseite erhalten Sie jetzt inhaltliche Informationen zur Berechnung der jeweiligen Module. Beginnen Sie nun mit der Eingabe der Daten der Person, für die Sie den Pflegegrad einschätzen wollen und klicken Sie auf "Starten". Sie gelangen in die jeweiligen Module. Über die "Weiter"- und "Zurück"-Buttons werden Sie automatisch von Blatt zu Blatt geführt. Unabhängig davon können Sie sich auch manuell durch jedes Blatt am unteren Bildschirmrand klicken.

In den jeweiligen Modulbereichen erhalten Sie wichtige Informationen über "Hinweis"-Kästchen zur Nutzung des jeweiligen Blattes. Mit einem Klick auf die Felder, die mit einem roten Fähnchen

markiert sind, erhalten Sie zudem detailliertere Infos zu den einzelnen Modulpositionen (was heißt selbstständig, überwiegend selbstständig etc. für die jeweilige Position).

In jedem Modulblatt haben Sie die Möglichkeit Notizen zu hinterlegen. Die gewichteten Punkte werden jeweils in das nächste Modul übertragen. Sie sehen so zu jedem Zeitpunkt, welche Punktzahl bisher erreicht wurde.

Auf der Ergebnisseite werden Ihnen alle errechneten Punkte für das jeweilige Modul als auch die Gesamtpunktzahl angezeigt. Ihnen wird an dieser Stelle der errechnete Pflegegrad angezeigt. An dieser Stelle haben Sie auch die Möglichkeit, die Ergebnisse auszudrucken (mit und ohne Notizen).

**Bitte beachten Sie zudem Folgendes:**

Wenn Sie die Excel-Datei genutzt haben und im Anschluss schließen, setzt sich der Pflegegradrechner nicht in den Ursprungszustand zurück. Die Daten sind also weiterhin in der Datei. Hier empfiehlt es sich also, dass Sie sich eine Blanks-Vorlage abspeichern und die ausgefüllten Dateien extra abspeichern.

Viel Spaß und Erfolg wünschen Ihnen

die Regionalbüros Alter, Pflege und Demenz