

## To-Do Liste für die Anerkennung

<input type="checkbox"/>	<b>Leistungskonzept</b> erstellen (Siehe Checkliste Leistungskonzept)
<input type="checkbox"/>	Nachweis <b>Haftpflichtversicherung</b> für die ausgeübte Tätigkeit (§7 Abs. 3 AnFöVO)
<input type="checkbox"/>	Der Tätigkeit entsprechendes <b>behördliches Führungszeugnis</b> beantragen
<input type="checkbox"/>	<b>Tätigkeitsgerechte Qualifikation nachweisen</b> ggf. bis spätestens drei Monate nach Aufnahme der Tätigkeit abschließen
<input type="checkbox"/>	<b>Fachliche Begleitung</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Selbst Fachkraft (§6 AnFöVO)</li><li>2. Kooperation mit Fachkraft</li><li>3. Kooperation mit einem Regionalbüro Alter, Pflege und Demenz</li></ol>
<input type="checkbox"/>	IK-Nummer beantragen <a href="http://www.arge-ik.de">www.arge-ik.de</a>
<input type="checkbox"/>	Klären, ob Gewerbeanmeldung notwendig ist (Finanzamt)
<input type="checkbox"/>	Online-Anerkennung (Siehe Pfadua-Benutzerhandbuch) Benutzerkonto auf <a href="https://pfadua.nrw.de/">https://pfadua.nrw.de/</a> anlegen und Profil ausfüllen.

